



ADMINISTRACIÓN  
GENERAL  
DEL ESTADO

# EXTRANJEROS

**Solicitud de autorización de residencia y de  
excepción de autorización de trabajo (L.O.  
4/2000 reformada por L.O. 14/2003 y  
Reglamento aprobado por R.D. 864/2001)**

Espacios para sellos  
de registro

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA

(POR FAVOR, NO ESCRIBA EN LOS ESPACIOS SOMBRADOS. RELLENELO EN ESPAÑOL  
A MÁQUINA O CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA)

N.I.E.  -

## 1) DATOS PERSONALES DEL EXTRANJERO

1er Apellido  2º Apellido

Nombre

Lugar de nacimiento  Sexo (2)  H  M Estado civil (2)  S  C  V  D

País de nacimiento  País de nacionalidad

Nombre del padre  Nombre de la madre

Domicilio en España C./Pl.  Nº  Piso

Tel.  Localidad  CP  Provincia

## 2) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD DE EXCEPCIÓN

### 2.1. ACTIVIDAD QUE MOTIVA LA EXCEPCIÓN (2)

- 2.1.1.  Técnico, investigador o científico contratado o invitado por las Administraciones Públicas españolas u organismos por éstas participados.
- 2.1.2.  Profesor, técnico, investigador o científico invitado o contratado por una universidad española.
- 2.1.3.  Personal directivo o profesor extranjero de instituciones culturales o docentes dependientes de otros Estados, o privadas, de reconocido prestigio.
- 2.1.4.  Funcionario civil o militar de Administraciones estatales extranjeras.
- 2.1.5.  Corresponsal de medio de comunicación extranjero.
- 2.1.6.  Miembro de misión científica internacional que realiza trabajos e investigaciones en España, debidamente autorizadas.
- 2.1.7.  Artista, para la realización de actuaciones concretas.
- 2.1.8.  Ministro, religioso o representante de iglesia o confesión inscrita en el Registro de Entidades Religiosas.
- 2.1.9.  Representante de sindicato homologado internacionalmente.
- 2.1.10.  Español de origen, que ha perdido la nacionalidad española.
- 2.1.11.  Menor extranjero en edad laboral, tutelado por entidad de protección de menores, para actividad que favorezca su integración social.

### 2.2. TIPO DE EXCEPCIÓN (2)

2.2.1  INICIAL  1ª RENOVACIÓN  2ª RENOVACIÓN

### 2.3. DATOS DEL ORGANISMO, EMPRESA O ENTIDAD QUE INVITA, CONTRATA O DESPLAZA

Nombre o razón social  C.I.F. o N.I.F.

Actividad de la entidad (3)

Ocupación o puesto (4)

Domicilio  Nº  Piso

Tel:  Localidad  C.P.  Provincia centro de trabajo

## 3) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE, EN LOS CASOS DE EXCEPTUACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE PRESENTACIÓN PERSONAL DE LA SOLICITUD

D./D.<sup>a</sup>  DNI/NIE

Título en base al cual se ostenta la representación:

Firma:

## 4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

C./Pl.  Nº  P

Localidad  C.P.  Provincia

..... de ..... de 2.00.....

Firma del solicitante

### RESOLUCIÓN ADOPTADA

RESOLUCIÓN LABORAL FECHA	<input type="text"/>
AUTORIDAD PROVINCIAL	<input type="checkbox"/> D. G.O.M.
<input type="checkbox"/> CONCEDIDA	<input type="checkbox"/> DENEGADA
RESOLUCIÓN GUBERNATIVA FECHA	<input type="text"/>
AUTORIDAD GUBERNATIVA	<input type="checkbox"/> C.G.E.D.
<input type="checkbox"/> CONCEDIDA	<input type="checkbox"/> DENEGADA
FECHA INICIO EFECTOS	<input type="text"/>
FECHA CADUCIDAD	<input type="text"/>

(1) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año y en éste mismo orden (2) Márquese con X el cuadro que proceda. (3) Por ejemplo: Sanidad, enseñanza... (4) Por ejemplo: Médico, profesor ... (5) En caso de no presentar consentimiento, el interesado deberá aportar los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social.

PRESENTAR ORIGINAL Y TRES COPIAS.